

## **МКУК «Илирский КДЦ Братского района»**

### **Положение об оказании платных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам.**

#### **I. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение об оказании платных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам муниципальным учреждением культуры (далее - Положение), разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Гражданским кодексом РФ;
- Налоговым кодексом РФ;
- Бюджетным кодексом РФ;
- Законом РФ от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 21.11.1996 № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральным законом РФ от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
- Приказом Министерства финансов РФ от 25.12.2008 № 145н «Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»;
- Приказом Министерства финансов РФ от 30.12.2008 № 148н «Об утверждении Инструкции по бюджетному учету»;
- Методическими рекомендациями по формированию и применению свободных цен и тарифов на продукцию, товары и услуги, утвержденными Министерством экономики РФ от 06.12.1995 № СИ-484/7-982;
- Межгосударственным стандартом ГОСТ 30335-95/ГОСТ Р 50646-94 «Услуги населению. Термины и определения»;
- Письмом Министерства финансов Российской Федерации от 02.12.2011г. № 03-01-15/7-176 по вопросам применения бланков строгой отчетности;
- Приказом Министерства финансов Российской Федерации № 157н от 01.12.2010г., «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти, органов местного самоуправления»;
- Письмом Министерства культуры Российской Федерации от 15.07.2009г. №29-01-39/04 «Методические указания о порядке применения, учета, хранения и уничтожения бланков строгой отчетности организациями и учреждениями, находящимися в ведении министерства культуры Российской Федерации»

- Положением о муниципальном учреждении муниципального образования «Братский район», утвержденного Решением Думы Братского района №111 от 01.11.2006года (с изменениями от 13.07.2009года Решение №276)

**1.2.** Под платными услугами понимаются услуги, предоставляемые муниципальным учреждением культуры (далее - Учреждение) физическим и юридическим лицам для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурно – досуговых и других потребностей социально – культурного характера, при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах учреждения.

**1.3.** Платные услуги оказываются Учреждением в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет личных средств граждан, средств организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

**1.4.** Платные услуги относятся к приносящей доход деятельности Учреждения. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь в том случае, если это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

**1.5.** Конкретный перечень платных услуг Учреждения определяется уставом учреждения.

**1.6.** При организации платных услуг Учреждение может предоставлять с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей льготы. Льготы устанавливаются приказом руководителя Учреждения по согласованию с отделом по развитию культурной сферы и библиотечному обслуживанию администрации муниципального образования «Братский район», в котором определяются виды и размер льгот, а также условия и время их предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

Информация о порядке получения на льготных условиях платных услуг размещается в доступных для посетителей зонах здания Учреждения.

## **II. Порядок планирования и использования доходов от оказания платных услуг**

**2.1.** Планирование доходов от оказания платных услуг осуществляется по каждому конкретному виду платной услуги на основе количественных показателей деятельности Учреждения, утвержденных и согласованных в установленном порядке цен (тарифов) на соответствующий вид услуги с отделом контроля цен и тарифов администрации МО «Братский район».

**2.2.** Учреждение ежегодно составляет и представляет в отдел по развитию культурной сферы и библиотечному обслуживанию администрации муниципального образования «Братский район» прогноз поступления доходов от оказания платных услуг на очередной финансовый год и на плановый период в разрезе кодов бюджетной классификации в сроки, установленные нормативными правовыми актами администрации муниципального образования «Братский

район», с расчетами и обоснованиями по количественным и ценовым показателям.

**2.3.** Доходы от оказания платных услуг планируются Учреждением из базы предыдущего года с учетом ожидаемого роста (снижения) физических объемов услуг и индекса роста (снижения) цен на услуги.

**2.4.** Планирование дохода от оказания населению и организациям платных услуг осуществляется по каждому конкретному виду платной услуги на основе количественных показателей деятельности Учреждения (число посетителей на мероприятиях, число участников коллективов и кружков) и цен (тарифов) на соответствующий вид услуги, утверждаемых в установленном порядке.

**2.5.** Формирование доходов от платных услуг осуществляется путем составления сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности по каждому виду платных услуг отдельно. Сформированный таким образом доход затем сводится в единую смету доходов от платных услуг.

**2.6.** Составление сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности, а также ее исполнение по указанным видам деятельности осуществляется по кодам классификации расходов бюджетов.

**2.7.** К смете доходов и расходов по приносящей доход деятельности прилагаются:

- расчет цены на предоставляемые услуги, утвержденные в установленном порядке;
- расчеты объемов доходов по каждому виду платных услуг;
- расшифровки расходов с расчетами по каждой статье;
- пояснительная записка;
- основные показатели работы учреждения.

### **III. Порядок предоставления платных услуг**

**3.1.** Учреждение обязано обеспечить физических и юридических лиц бесплатной, доступной и достоверной информацией:

- о режиме работы Учреждения;
- о видах услуг, оказываемых бесплатно;
- об условиях предоставления и получения бесплатных услуг;
- о перечне видов платных услуг с указанием их стоимости;
- о льготах для отдельных категорий граждан;
- о контролирующих органах и организациях;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг

**3.2.** При предоставлении платных услуг Учреждением сохраняется установленный режим работы данного учреждения, при этом не должны сокращаться услуги, предоставляемые на бесплатной основе и ухудшаться их качество, также не допускается оказание платных услуг взамен или в ущерб основной уставной деятельности.

Учреждение имеет право перенести с согласия Потребителя время предоставления услуги по уважительным причинам (в связи с ремонтными

работами или проведением плановых культурных мероприятий, других мероприятий), поставив Потребителя в известность не позднее, чем за 2 дня. Форма извещения определяется правилами предоставления услуги.

При несогласии Потребителя на перенос срока оказания услуги ему должна быть возвращена стоимость ранее оплаченной, но не оказанной услуги.

**3.3.** Платные услуги осуществляются Учреждением культуры в рамках договоров, заключаемых в письменной форме.

Форма договора, абонемента или иного документа в области оказания платных услуг разрабатывается и утверждается руководителем Учреждения и согласовывается с отделом по развитию культурной сферы и библиотечному обслуживанию администрации муниципального образования «Братский район».

**3.4.** Осуществление расчетов с физическими и юридическими лицами за платные услуги Учреждением производится наличными денежными средствами с использованием контрольно-кассовой техники или по квитанции строгой отчетности, а также путем перечисления денежных средств на лицевой счет Учреждения в установленном порядке.

Получение денежных средств непосредственно лицами, осуществляющими платную услугу, не допускается.

**3.5.** Руководство деятельностью учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет директор учреждения, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество оказания платных услуг населению;
- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей;

- издает приказ об организации конкретных платных услуг, в котором указывает ответственность, состав участников, организацию работы по предоставлению платных услуг, смету расходов, прейскурант цен на платные услуги.

#### **IV. Порядок определения цены (тарифа) на платные услуги**

**4.1** Цена платной услуги определяется учреждением самостоятельно и утверждается локальным актом учреждения.

**4.2.** Цены на услуги должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги.

**4.3.** Цена услуги рассчитывается как сумма прямых расходов по оказанию конкретной услуги, части общих расходов учреждения и величины планового накопления, деленная на количество людей, которым эта услуга предоставляется. К общим расходам учреждения относятся расходы на благоустройство территории, рекламу, информацию, управленческие и прочие расходы. Из состава общих расходов учреждения в цену услуги включаются только те, которые связаны с оказанием платных услуг в размере, равном доле данной услуги в сумме расходов по платным услугам.

**4.4.** Цена устанавливается путем составления сметы расходов по каждому виду платных услуг отдельно.

**V. Учет, контроль за деятельностью муниципального учреждения культуры и ответственность за организацию работы по оказанию платных услуг**

**5.1** Учреждение осуществляет ведение бюджетного, налогового и статистического учета платных услуг в порядке, установленном законодательством.

**5.2.** Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляют отдел по развитию культурной сферы и библиотечному обслуживанию администрации муниципального образования «Братский район», руководитель соответствующего учреждения и иные уполномоченные органы.

**5.3.** Персональную ответственность за организацию деятельности Учреждения по оказанию платных услуг и учету доходов от платных услуг несет руководитель данного учреждения.

**VI. Заключительные положения**

**6.1.** Во всех случаях не предусмотренных настоящим положениям, следует руководствоваться действующим законодательством.

Директор МКУК «Илирский КДЦ Братского района»

А.В. Лаптев

**МКУК «Илирский КДЦ Братского района»**

**Перечень платных услуг, предоставляемых  
физическим и юридическим лицам.**

**1. Услуги Илирской библиотеки:**

- выполнение сложных библиографических справок;
- оформление бланка-заказа по МБА, отправка по электронной почте;
- составление библиографических списков по темам;
- платный абонемент;
- ксерокопирование;
- печать на принтере;
- просмотр популярных журналов, журналов мод в читальном зале;
- снятие выкройки из журналов мод в читальном зале.
- поиск информации в сети Интернет с помощью консультанта;
- выполнение сложных тематических запросов в системе КонсультантПлюс;
- рассылка информационных материалов в системе избирательного распространения информации по электронной почте;
- распечатка документов из системы КонсультантПлюс на принтере;
- составление списка литературы;
- набор текста на компьютере;
- редактирование текста в электронном виде;
- распечатка текста;
- сканирование носителя антивирусной программой;
- запись CD-R;
- оцифровка видеозаписей;
- сканирование;
- макетирование и распечатка титульного листа;
- электронная доставка документа: отправка заказчику файла по электронной почте;
- электронный перевод текстов;
- просмотр, выдача CD-ROM из фонда ИЦОД;
- аренда компьютера для самостоятельной работы;
- подготовка презентации по заявке пользователя.

## **2. Услуги Илирского сельского дома культуры:**

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей, фестивалей, конкурсов и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам граждан или юридических лиц;
- услуги, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- консультативная, методическая и организационно-творческая помощь в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- прокат сценических костюмов;
- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;
- видеообслуживание организаций и населения;
- создание и реализация предметов декоративно-прикладного искусства;
- копировально-множительные работы;
- изготовление сувениров, фонограмм, видеороликов;
- концертная деятельность.
- разработка сценария;
- запись на электронный носитель заказчика;
- монтаж музыкального произведения, улучшение качества звучания;
- поздравительное звуковое письмо с подбором музыкального материала;
- запись звуковой рекламы на носитель заказчика;
- изготовление афиши;
- аренда транспорта;
- аренда зала;
- аренда звуковоспроизводящей аппаратуры;
- подбор музыкального материала на заказ.

## **3. Услуги Кардойской библиотеки:**

- выполнение сложных библиографических справок;
- оформление бланка-заказа по МБА, отправка по электронной почте;
- составление библиографических списков по темам;
- платный абонемент;
- просмотр популярных журналов, журналов мод в читальном зале;
- снятие выкройки из журналов мод в читальном зале.
- составление списка литературы;

## **4. Услуги Кардойского сельского клуба:**

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-

- музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей, фестивалей, конкурсов и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам граждан или юридических лиц;
- услуги, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
  - консультативная, методическая и организационно-творческая помощь в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
  - прокат сценических костюмов;
  - организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;
  - видеообслуживание организаций и населения;
  - создание и реализация предметов декоративно-прикладного искусства;
  - изготовление сувениров, фонограмм.
  - концертная деятельность.
  - разработка сценария;
  - монтаж музыкального произведения, улучшение качества звучания;
  - поздравительное звуковое письмо с подбором музыкального материала;
  - запись звуковой рекламы на носитель заказчика;
  - изготовление афиши;
  - аренда зала;
  - аренда звуковоспроизводящей аппаратуры;
  - подбор музыкального материала на заказ.

## **5. Перечень основных бесплатных услуг, предоставляемых населению учреждением культуры клубного типа:**

- создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, любительских филармоний, общественных музеев, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим и иным интересам, других клубных формирований и самодеятельных коллективов;
- организация и проведение творческих отчетов, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий для социально незащищенных слоев населения;
- организация разнообразных консультаций и лекториев, народных университетов, школ, курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, циклов творческих встреч и других форм просветительской деятельности;
- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;



- организация досуга социально незащищенных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;
- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей клубного учреждения (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, игротек, читальных залов и т.п.);
- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений, физкультурно-оздоровительных и туристических программ.
- оказание методической и консультативной помощи.

Диктор МКУК «Илирский КДЦ Братского района»

Лаптев А.В.